



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์
ที่ พิเศษ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ ชุด

ด้วยงานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการนิเทศ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิตติมา สาระรักษ์)

งานนิเทศภายในสถานศึกษา

- ทราบ / รณดล

ลงชื่อ

(นายวงศ์หิรัญย์ สัมปโน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ

- ทราบ / รณดล

ลงชื่อ

(นายอุทัย สุภาพรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ



รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ชลบุรี



คำนำ

เอกสารสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเอกสารสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เพื่อนำเสนอผลการนิเทศภายในสถานศึกษาต่อ คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อทราบจุดเด่นและจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป อันจะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบ การวางแผน การตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการอุทัย สุภาพพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ และ ท่านรองผู้อำนวยการวงศ์หิรัญย์ สัมปันโน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนในการนิเทศภายในสถานศึกษาครั้งนี้ และทำให้การการนิเทศภายในสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทุกประการ

งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

22 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญของการนิเทศการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	2
กระบวนการขั้นตอนของการนิเทศภายในสถานศึกษา	2
ผังกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	7
ผลการดำเนินการ	8
คำแนะนำของผู้นิเทศ	10
ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา	11
ภาคผนวก	15
- กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา	16
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	19
- ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	20
- เครื่องมือการนิเทศการจัดการเรียนรู้	23

การนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 48 ที่กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด รวมไปถึงนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 ต้นสังกัด ที่ได้กำหนดนโยบายข้อที่ 6 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพข้อที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลนั้น โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาจึงได้ร่วมกันศึกษาผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา จากรายงานประจำปี(SAR)ของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ของสถานศึกษาที่ประเมินโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสภาพปัจจุบัน ปัญหาของสถานศึกษา เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนานำไปสู่การวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยหนึ่งในวิธีการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพที่บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษามีความเชื่อมั่นตรงกัน คือ การนิเทศภายในสถานศึกษา เนื่องจากการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน โดยใช้ภาวะผู้นำในการประชุมปรึกษาหารือ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือกำกับ ติดตาม ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการแก้ปัญหาทุกด้าน จนทำให้บุคลากร ทุกคนในสถานศึกษาเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิดและร่วมทำ สามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนจนเกิดประสิทธิผลสูงสุด อันจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษาโดยรวม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มีเป้าหมายสูงสุด

ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีคุณลักษณะที่พึงปรารถนาของโลกในศตวรรษที่ 21 นั่นคือ รู้จักคิด รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานและตัวชี้วัดหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (และแก้ไขเพิ่มเติม 2545, 2553)

2.1.2 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.1.4 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมชื่นชมในผลงาน

2.2 เป้าหมาย

2.2.1 ด้านปริมาณ มีคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา จำนวน 29 คน

2.2.2 ด้านคุณภาพ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับเปลี่ยนจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (และแก้ไขเพิ่มเติม 2545 , 2553)

3. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กระบวนการนิเทศภายในแบบร่วมพัฒนากลุ่มมืออาชีพ (Cooperative Development Supervision for Professional) โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลที่มีประสิทธิภาพการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่เรียกว่า กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนควบคู่ไปกับการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนร่วมมือกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงมีแนวทางในการดำเนินการในเรื่องนี้ดังกล่าว ดังนี้

1. **จัดระบบการนิเทศ** งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการจัดระบบและเตรียมการดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นขั้นตอน ได้แก่

1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนของ คณะครูอาจารย์ รวมไปถึงสภาพการดำเนินการนิเทศในปัจจุบัน อุปสรรคที่ขัดขวางความสำเร็จของการนิเทศ และความต้องการที่จะรับการนิเทศของคณะครูในสถานศึกษา

1.2 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศได้นำปัญหาและความต้องการรับการนิเทศที่ได้จากการศึกษาและ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการรับการนิเทศของครูมาจัดเรียงลำดับความสำคัญและความ จำเป็นที่จะต้องนำไปสู่การนิเทศ

1.3 ขั้นเตรียมการและวางแผนการดำเนินการนิเทศ คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน สถานศึกษาได้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคลากรสำหรับเป็นคณะผู้นิเทศ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา และการจัดการเรียน การสอนจึงได้คัดเลือกและแต่งตั้ง คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นคณะผู้นิเทศ และมีหัวหน้างานวิชาการเป็นเลขานุการคณะผู้ นิเทศ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เข้าดำเนินการนิเทศตาม ปฏิทินการนิเทศ การเลือกขั้นตอนและวิธีการนิเทศ ทางคณะกรรมการนิเทศเลือกใช้รูปแบบการนิเทศ (Cooperate Development Supervision for Professional) และกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ในการรับฟังปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมกันเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหา ส่วนในการเตรียมเครื่องมือสำหรับใช้ในการนิเทศภายใน สถานศึกษา คณะกรรมการดำเนินการนิเทศได้พัฒนาซึ่งเครื่องมือขึ้นมาเพื่อใช้ในการนิเทศ ได้แก่ แบบสังเกต การจัดการเรียนรู้และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน วิธีการจัดทำเครื่องมือในการนิเทศ มี แนวทางในการดำเนินการดังนี้ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน นั้น คณะกรรมการดำเนินงานได้ศึกษาเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2561) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เทคนิคและพฤติกรรมสอนของครู ใช้ เป็นกรอบแนวคิดในการออกแบบเครื่องมือนิเทศ และนำเครื่องมือการนิเทศ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องจนได้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการ

2. การดำเนินการนิเทศ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ดำเนินการนิเทศ การศึกษาในรูปแบบ (Cooperate Development Supervision for Professional) กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ (PLC) และแบบกัลยาณมิตรควบคู่กันไป โดยคณะผู้นิเทศจะดำเนินการตรวจการจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ระเบียบของมาตรฐานและหลักสูตรต่างๆที่กำหนดไว้ และใช้การพูดคุย ปรึกษาหารือ รับฟังในข้ออุปสรรค ที่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เป้าหมายสูงสุดคือ คุณภาพของนักเรียน ในการนิเทศมีความจริงใจในการชี้แนะ ชี้แนะและยอมรับข้อมูลป้อนกลับทั้งสองฝ่าย ซึ่ง ในขณะนี้จะมีการประเมินผลย่อยเพื่อปรับปรุงการดำเนินการนิเทศไปพร้อมกับการนิเทศ ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินงานนิเทศได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา โดยจัดให้มีการประชุมคณะผู้นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือ การบันทึกผล การประเมินผลและการสรุปผลการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

2.2 ปฏิบัติการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

2.2.1 การนิเทศทางตรง มีลักษณะการดำเนินกิจกรรมดังนี้

2.2.1.1 คณะผู้นิเทศร่วมปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานวิธีปฏิบัติร่วมกัน

2.2.1.2 คณะผู้นิเทศเข้านิเทศนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามปฏิทินการนิเทศ โดยประชุมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศวันละกลุ่มบริหารงาน เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือวิธีการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการเรียนการสอน และใช้เครื่องมือในการนิเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่แท้จริง และจะเข้านิเทศโดยการประชุมสำหรับการนิเทศและการเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ของครูทุกคน คนละ 1 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน โดยจะมีเครื่องมือในการนิเทศได้แก่แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน ซึ่งผู้รับการนิเทศทุกคนจะรับทราบประเด็นการสังเกตหรือเครื่องมือวัดตามหัวข้อที่กำหนดไว้

2.2.1.4 ขั้นตอนการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพ

กระบวนการนิเทศการสอนแบบร่วมพัฒนาสู่มืออาชีพ เป็นกระบวนการนิเทศการสอนในชั้นเรียนอย่างมีระบบครบวงจร โดยเน้นการสังเกตการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลมาแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 คู่สัญญาตกลงร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ได้ตกลงร่วมกันในการที่จะพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์จะร่วมกันแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน หรือปรับปรุงพฤติกรรมการสอน โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้สอน และอีกฝ่ายหนึ่งทำหน้าที่เป็นคู่สัญญา คอยให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาและให้กำลังใจ ซึ่งสัมพันธ์ภาพของคู่สัญญา จะดำเนินไปในลักษณะของเพื่อนร่วมอาชีพที่มีเจตนารมณ์และอุดมการณ์เดียวกัน ความสัมพันธ์ของคู่สัญญาทั้งสองจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค การยอมรับซึ่งกันและกัน มีความจริงใจ ให้เกียรติกัน มีความพร้อมที่จะร่วมมือช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดสัมฤทธิ์ผลจนเป็นที่พอใจร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนร่วมกัน เป็นขั้นที่ครูผู้สอนจะนำปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอนมาปรึกษาร่วมกับคู่สัญญา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแก้ปัญหา และร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ซึ่งอาจใช้แผนภูมิแกงปลาในการศึกษาสาเหตุของปัญหา และช่วยกันรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะเป็นแนวทางในการวางแผนแก้ปัญหา โดยอาจนำปัญหาและสาเหตุที่วิเคราะห์ได้ไปปรึกษาหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้นิเทศโดยตรงอยู่แล้ว หรือปรึกษาหารือเพื่อนร่วมงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาในลักษณะเดียวกันมาแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนจะตกลงใจเลือกปัญหาที่สำคัญ และต้องการแก้ไขก่อนมาระบุวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ส่วนคู่สัญญาจะมีหน้าที่คอยเป็นคู่คิดให้คำปรึกษาและให้กำลังใจ

ขั้นตอนที่ 4 วางแผนการสอนและผลิตสื่อ เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนจะนำจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหาที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนทั้งจากในบทเรียน และสื่ออื่น ๆ มาวิเคราะห์ร่วมกับคู่สัญญา เพื่อวางแผนการสอนและเตรียมการผลิตสื่อประกอบการสอน โดยคู่สัญญาจะทำงานร่วมกันกับผู้สอนพร้อมทั้งช่วยปรับปรุง แก้ไขแผนการสอน และสื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยทั้งคู่จะรับผิดชอบร่วมกันในผลของการสอน ในกรณีที่ผู้สอนต้องการให้คู่สัญญาเข้าไปสังเกตการสอน คู่สัญญาจะได้เข้าไปสังเกตการสอนเพิ่มขึ้น จากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน เมื่อผู้สอนเตรียมการสอนเรียบร้อยแล้ว คู่สัญญาจะให้กำลังใจ เพื่อช่วยให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจ และเกิดพลังที่จะดำเนินการสอนให้เกิดสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ขั้นตอนที่ 5 วางแผนการนิเทศการสอน เป็นขั้นที่ทั้งผู้สอนและคู่สัญญาจะวางแผนร่วมกัน โดยกำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติในการสังเกตการสอนในชั้นเรียน รวมทั้งช่วยกันสร้างเครื่องมือสังเกตการสอน ที่เฉพาะเจาะจงตามวัตถุประสงค์ในการนิเทศแต่ละครั้งหรือเลือกเครื่องมือสังเกตการสอนที่มีอยู่แล้ว และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือสังเกตการสอนที่จะใช้รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในขณะสังเกตการสอน ตลอดจนสร้างข้อตกลงร่วมกันว่าในขณะสอนและสังเกตการสอน ผู้สอนจะอนุญาตให้คู่สัญญาเข้าไปสังเกตการสอนอยู่หลังชั้นเรียน หรือจะให้คู่สัญญามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนหรือร่วมกิจกรรมด้วย ตลอดจนตกลงร่วมกันว่าจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบหรือไม่ว่าคาบเรียนนี้จะมีผู้มาสังเกตการสอน จะสังเกตตลอดทั้งคาบเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ข้อตกลงทั้งหมดต้องอยู่ในความยินยอมพร้อมใจ หรือความต้องการของผู้สอนทั้งสิ้น เพื่อให้ผู้สอนจะได้สบายใจไม่วิตกกังวลต่อพฤติกรรม การสังเกตการสอนของคู่สัญญา ในกรณีที่ผู้สอนต้องการจะสังเกตการสอนด้วยตนเอง คู่สัญญาก็จะมีหน้าที่เพียงให้ความร่วมมือช่วยเหลือและให้ข้อเสนอแนะในการสร้างหรือเลือกใช้เครื่องมือสังเกตการสอนที่เหมาะสมเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 6 สอนและสังเกตการสอน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม การเรียนการสอนของนักเรียนและครู ตลอดจนสภาพการณ์ทุกอย่างที่เกิดขึ้นในห้องเรียน การสังเกตการสอนเปรียบเสมือนการนำกระจกบานใหญ่ไปตั้งไว้หลังชั้นเรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าในห้องเรียนนั้นมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง และผู้สังเกตก็จะบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือพิจารณา วินิจฉัย เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม การเรียนการสอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 วิเคราะห์ผลการสอนและผลการสังเกตการสอน เป็นขั้นที่คู่สัญญาจะร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสังเกตการสอน ซึ่งจะค้นพบพฤติกรรมทั้งที่ประสบความสำเร็จอย่างเด่นชัดของผู้สอน และพฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข ในด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สังเกตได้รวบรวมไว้ทั้งหมด ตลอดจนข้อมูลหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะการเรียนการสอนกำลังดำเนินอยู่ ผู้สังเกตการสอนและผู้สอนจะร่วมกันวิเคราะห์ แปลความ ตีความพฤติกรรมที่สังเกตได้ และนำผลการวิเคราะห์ มาอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของความเสมอภาคจริงใจ และมีความมุ่งหวังอย่างเดียวกัน คือ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 8 ให้ข้อมูลป้อนกลับซึ่งกันและกัน เป็นขั้นตอนเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ผู้ทำหน้าที่นิเทศจะต้องใช้เทคนิคหรือกลวิธีหรือทักษะที่ละเอียดอ่อน ที่มีประสิทธิภาพ (เทคนิควิธีการนิเทศทางอ้อม ของ นิพนธ์ ไทยพานิช ดังนี้ คือ ผู้นิเทศจะต้องพูดน้อย ฟังมาก ยอมรับและใช้ความคิดของครูให้เป็นประโยชน์ต่อนิเทศ ใช้คำถามช่วยคลี่คลายทำให้กระจ่างชัดเจขึ้น ให้คำยกย่อง ชมเชยในผลงานของครู หลีกเลี่ยงการให้คำแนะนำโดยตรง หากจำเป็นควรเสนอทางเลือกให้หลาย ๆ วิธีเพื่อให้ครูเลือกวิธีการที่เหมาะสมเอง การสนับสนุนครูโดยคำพูดและการยอมรับการใช้ความรู้สึกรักของครูให้เป็นประโยชน์ หรือ ใช้แซนวิช เทคนิคของ Bitttle ดังนี้ ชมเชย ยกย่อง ยอมรับในผลงานที่ประสบความสำเร็จของครู อภิปราย-พูดคุยถึงพฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อย สรุปผลงาน แนะนำวิธีแก้ไข ให้กำลังใจครูซ้ำอีกเพื่อจะได้เกิดพลังในการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติให้เกิดผล) ประกอบกับต้องมีศิลปะในการพูดผนวกกับการใช้จิตวิทยาในการให้คำปรึกษา ซึ่งไม่ควรให้มากเกินไปและไม่ควรให้ในสิ่งที่เป็นการข่มขู่ ผู้นิเทศจะต้องเลือกเฉพาะพฤติกรรมที่คาดหวังว่าครูจะสามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงได้เท่านั้น การให้ข้อมูลป้อนกลับ ต้องคำนึงสัมพันธภาพทางวิชาชีพที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของพฤติกรรม ดังต่อไปนี้ คือ ต้องเกิดจากความต้องการของครู มุ่งพัฒนาทักษะวิชาชีพ ร่วมมือกันในฐานะเพื่อนร่วมวิชาชีพ มุ่งเฉพาะพฤติกรรมการเรียนการสอนไม่ใช่บุคลิกภาพของครู ครูมีความพร้อมที่จะรับ สถานที่และจังหวะเวลาที่เหมาะสม ครูมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน อย่าให้มากเกินไป หลีกเลี่ยงการใช้คำนิยมส่วนตัว ให้ในลักษณะเชิญชวน ไม่ใช่การวัดผลการสอนของครู อยู่บนพื้นฐานของการนิเทศทางอ้อม ประชาธิปไตย เสมอภาค จริงใจ ให้เกียรติกัน ยอมรับซึ่งกันและกัน

ขั้นตอนที่ 9 วางแผนการสอนและการนิเทศการสอนต่อเนื่อง เป็นการเริ่มต้นวัฏจักรของกระบวนการนิเทศอีกรอบหนึ่งเพื่อให้ครูและผู้นิเทศมีโอกาสทบทวนกระบวนการเรียนการสอนร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง และมีโอกาสเลือกพฤติกรรมการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จ ไปใช้เพื่อการสอนครั้งต่อไป รวมทั้งเลือกพฤติกรรมการเรียนการสอนที่ควรปรับปรุงในวัฏจักรเก่าไปร่วมกันศึกษาหาแนวทางและวางแผนในการปรับปรุง โดยการนำไปทดลองสอนและสังเกตการสอนอีกครั้งหนึ่งในวัฏจักรใหม่ เทคนิคในการนิเทศของผู้นิเทศและความมุ่งมั่นของผู้รับการนิเทศจะนำไปสู่ความเป็นครูมืออาชีพ (Professional Teacher) ในอนาคตต่อไป

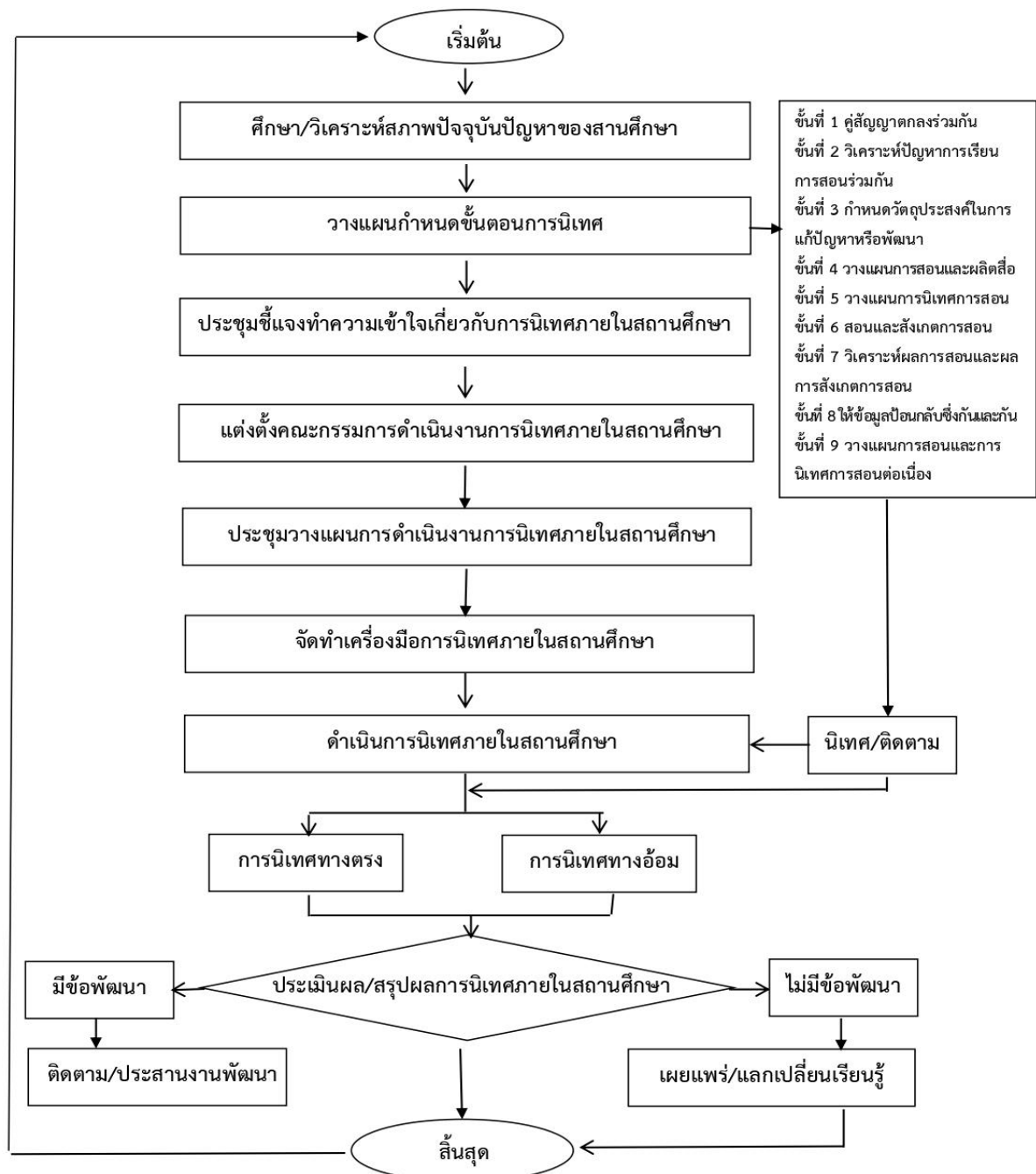
3. การประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศ โรงเรียนได้ดำเนินการศึกษาถึงผลสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการนิเทศ โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของขั้นตอนการนิเทศแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ร่วมกันตัดสินว่ากระบวนการนิเทศครั้งนั้นๆ ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวอย่างไรบ้าง โดยมีแบบประเมินผลการนิเทศ เป็นเครื่องมือ โดยได้กำหนดรอบของการประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินการนิเทศของ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีคุณภาพและรวบรวมข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงเป็นฐานข้อมูลไว้ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

4. การติดตาม ประสานงานเพื่อพัฒนา ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการดำเนินการนิเทศได้มีการให้ความช่วยเหลือและติดตามการพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามคำแนะนำที่ได้แนะนำไว้ พร้อมกับนำจุดอ่อนของกระบวนการนิเทศที่พบจากการวิเคราะห์และประเมินผลมาวางแผนและทำการปรับปรุงกระบวนการนิเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำไปใช้ในนิเทศครั้งต่อไป โดยที่ผ่านมามีพบว่าจุดอ่อนของกระบวนการนิเทศของโรงเรียนอยู่ที่ เวลาในการนิเทศค่อนข้างจำกัด เนื่องจากผู้นิเทศมีบทบาทเป็น

ผู้บริหาร และเป็นครูผู้สอน จึงทำให้มีข้อจำกัด ทางโรงเรียนได้แก้ไขปัญหานี้โดยใช้เวลาในช่วงโม่ง PLC หลังเวลาทำการ ในการนิเทศกลุ่มบริหารงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มดำเนินการนิเทศครูผู้สอนในกลุ่มแทนฝ่ายบริหาร เนื่องจากบริบท เป้าหมายหลักสูตร มาตรฐาน ตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกัน การคัดเลือกผู้นิเทศที่มีความรู้ที่ชัดเจนแม่นยำเฉพาะกลุ่มสาระจึงเป็นข้อดีที่จะทำให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่ถูกต้องมาวางแผนปรับปรุง การดำเนินงานและกระบวนการนิเทศให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนิเทศ มีการประเมินผล และสรุปผลแล้ว ทางโรงเรียนได้นำผลจากความสำเร็จของการดำเนินการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเผยแพร่ไปยังต้นสังกัด เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ผังกระบวนการ (Flow chart) การนิเทศภายในสถานศึกษา
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์



4. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนโดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบ การร่วมมือพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ มีการตรวจการดำเนินงาน สังเกตการจัดการเรียนรู้ การเยี่ยมห้องเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จำนวน 29 คน โดยมีเครื่องมือในการนิเทศ คือ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ และแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน ได้ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาโดย คณะผู้นิเทศที่สถานศึกษาแต่งตั้งและมีผลการนิเทศดังนี้

ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ตารางที่ 1 แสดงผลการสังเกตกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	ด้านการเตรียมความพร้อมของครู	91.73	4.58	ดีเยี่ยม
1.1	เนื้อหาหรือมโนทัศน์ที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	91.60	4.58	ดีเยี่ยม
1.2	ออกแบบแผนและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	90.80	4.54	ดีเยี่ยม
1.3	ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ด้วยตนเอง	92.80	4.64	ดีเยี่ยม
2	ด้านทักษะ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	93.20	4.66	ดีเยี่ยม
2.1	ครูมีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้	93.40	4.67	ดีเยี่ยม
2.2	ครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย	91.60	4.58	ดีเยี่ยม
2.3	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน หรือสภาพจริงของผู้เรียน	94.00	4.70	ดีเยี่ยม
2.4	ครูใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้	89.00	4.45	ดีมาก
2.5	ครูมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม	92.20	4.61	ดีเยี่ยม
2.6	ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน	96.60	4.83	ดีเยี่ยม
2.7	ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก	94.80	4.74	ดีเยี่ยม
2.8	การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิด กล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม	94.00	4.70	ดีเยี่ยม

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
3	ด้านผู้เรียน	91.28	4.58	ดีเยี่ยม
3.1	ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย	91.60	4.58	ดีเยี่ยม
3.2	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้	92.20	4.71	ดีเยี่ยม
3.3	ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ	89.60	4.48	ดีมาก
3	ด้านผู้เรียน			ดีเยี่ยม
3.4	ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้	89.00	4.45	ดีมาก
3.5	ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน	94.00	4.70	ดีเยี่ยม
4	บรรยากาศในชั้นเรียน	93.95	4.77	ดีมาก
4.1	มีการจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ	87.60	4.38	ดีมาก
4.2	ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม	95.40	4.77	ดีเยี่ยม
4.3	มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม	94.80	4.74	ดีเยี่ยม
4.4	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้	98.00	4.90	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		92.65	4.64	ดีเยี่ยม

จากตารางที่ 1 พบว่ามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ มีค่าคะแนนสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม รองลงมาคือ ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 4.96 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุด คือ การจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการโดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.38 อยู่ในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ ระดับคุณภาพมีคะแนนเฉลี่ยดังนี้

4.50 – 5.00	=	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	=	ดีมาก
2.50 – 3.49	=	ดี
1.50 – 2.49	=	พอใช้
1.00 – 1.49	=	ปรับปรุง

คำแนะนำของผู้นิเทศ

1. จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีอะไรบ้าง

ครูมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน ครูมีการควบคุมห้องเรียนได้ดี สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้คำถามนำ เชื่อมโยงความรู้เดิมสู่ความรู้ใหม่ได้ ใช้คำพูดเข้าใจง่าย นักเรียนสามารถคิดและตอบคำถามได้ดี มีการให้กำลังใจ เสริมแรง สร้างแรงบันดาลใจได้ดี การเตรียมการก่อนสอนของครูทำได้ดี โดยครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มเก่ง กลางและอ่อน เตรียมแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เอกสารประกอบ แบบประเมิน เทคนิคการสอน อุปกรณ์ฝึก อุปกรณ์ทดลอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพที่สุด การจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่เป็นแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการกลุ่ม และครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย

2. จุดอ่อน/พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง

การจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการในห้องเรียนมีจำนวนน้อย มี ครูยังใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ไม่เหมาะสม และผู้เรียนควรได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติมากกว่านี้ การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ควรมีการทดลองจริง ผู้เรียนควรได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้ และครูควรใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้

ภาพกิจกรรมประชุมวางแผนการนิเทศของคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



ภาพกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์
ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑ ชุด
	๒. คำสั่งแต่งตั้งนิเทศกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน	๑ ชุด
	๓. คำสั่งแต่งตั้งนิเทศการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑ ชุด

ด้วยงานนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้กำหนดการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน และการนิเทศ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และได้กำหนดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการให้กำลังใจ และรับทราบข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงาน ของกลุ่มบริหาร ๔ กลุ่ม และการจัดการเรียนการสอนของครู ให้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ได้ โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดวันเวลาในการดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้นทางงานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงใคร่ ขออนุญาตจัดกิจกรรม รายละเอียดดังแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุญาต

(นางสาวกิตติมา สารรักษ์)

หัวหน้างานนิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจิระภา มีหวายหลิม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอุทัย สุขพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวรฯ

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ สพม.ศก.ยส.

๑.ชื่อกิจกรรม การนิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

๒.ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการ

๓.ชื่องานที่รับผิดชอบ งานนิเทศภายในสถานศึกษา

๔.ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวกิตติมา สาระรักษ์

๕.ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัด

กิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และ
ร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน

๘. เป้าหมาย

๘.๑ ด้านปริมาณ

- มีการนิเทศกลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

- มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๘.๒ ด้านคุณภาพ

คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาประสานความร่วมมือกันในการปรับเปลี่ยน
วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๙. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๙.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙.๓ ดำเนินการตามโครงการดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริหารการศึกษา	-	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	นางสาวกิตติมา สารรักษ์
กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	นางสาวกิตติมา สารรักษ์
รวม	๑,๐๐๐		

๙.๔. ประเมินผลและติดตามผล

๙.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มบริหารงานได้รับการนิเทศ กำกับติดตาม	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน
คณะผู้บริหาร และคณะครู มีความพึงพอใจในการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



(นางสาวกิตติมา สารรักษ์ .)
งานนิเทศภายในสถานศึกษา
ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวจิระภา มีหทัยลิม)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายอุทัย สุภาพรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์
ผู้อนุมัติกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่ ๐๒๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ของครูโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย งานนิเทศภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการจะดำเนินงานตามโครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สังกัด วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๓/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		ประกอบด้วย
๑. นายอุทัย สุภาพพัฒน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน มาตขาว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๓. นายสลับ นุตะไว	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวแสงเดือน บกน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางจิราพร ศรีระมัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางนภาไล ศรีภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางนฤมล ร่อนกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. นางวไลพร แก่นคุณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นายอรรถพล ณ อุบล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

๑๑.	นายวพล พรหมลี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนิรชร ชัยทวีป	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เข้าสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ตามแบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
 ๒. เยี่ยมชมบรรยากาศห้องเรียน เอกสารประกอบการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของคณะครูเป็นรายบุคคลตามปฏิทินการนิเทศ กำกับติดตาม
 ๓. ชื่นชมให้กำลังใจ รับฟังความต้องการของครูด้านการจัดการเรียนการสอน และให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน
 ๔. บันทึกผลการนิเทศในแบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานผล ต่อฝ่ายบริหารตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถเพื่อคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


 (นายอุทัย สุภาพัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา (การจัดการเรียนรู้)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่	ชื่อ-สกุล	วันรับนิเทศ	ชั่วโมงนิเทศ	ห้องเรียน	กลุ่มสาระ	ผู้นิเทศ
๑	นายสลับ นุตะไว	๒๑ ม.ค. ๖๘	๓ พ๒๐๒๐๖	ห้อง ๑๒๗ ม.๑/๓	สุขศึกษาฯ	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๒	นายปกาศิต เสนหา	๒๑ ม.ค. ๖๘	๘ ศ๓๐๒๑๒	คหกรรม๑ ม.๖/๒	ศิลปะ	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๓	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	๒๒ ม.ค. ๖๘	๓ ว๓๐๒๐๓	ห้อง๒๒๑ ม.๕/๑	วิทยาศาสตร์	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๔	นางสาวอารียา มะเสนา	๒๒ ม.ค. ๖๘	๔ อ๓๒๑๐๒	ห้อง๓๓๖ ม.๕/๑	ภาษาต่างประเทศ	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๕	นายนवल พรหมลี	๒๒ ม.ค. ๖๘	๗ ง๒๓๑๐๒	อุตสาหกรรม ม.๓/๑	การงานอาชีพ	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๖	นางนฤมล รอนกลิ่น	๒๓ ม.ค. ๖๘	๒ ค๒๒๑๐๒	ห้อง๓๒๕ ม.๒/๒	คณิตศาสตร์	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๗	นางจิราพร ศรีวรมย์	๒๔ ม.ค. ๖๘	๔ ท๒๒๑๐๒	ห้อง๑๒๓ ม.๒/๒	ภาษาไทย	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๘	นางวไลพร แก่นคุณ	๒๔ ม.ค. ๖๘	๘ ส๓๐๒๓๒	ห้อง๓๔๔ ม.๔/๑	สังคมศึกษาฯ	นายอุทัย สุภาพพัฒน์
๙	นายอรรถพล ณ อุบล	๒๑ ม.ค. ๖๘	๔ พ๓๐๒๐๕	ม.๖/๑ (โตม)	สุขศึกษาฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๐	นางสาวนิรชร ชายทวีป	๒๑ ม.ค. ๖๘	๖ ศ๒๑๑๐๒	ม.๑/๒ (ห้องศิลปะ)	ศิลปะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๑	นายปฤชณ มีชัย	๒๑ ม.ค. ๖๘	๗ ศ๓๒๑๐๒	ม.๕/๑ (ห้องดนตรี)	ศิลปะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๒	นางจุฑามาศ พลโยธา	๒๑ ม.ค. ๖๘	๓ ศ๓๓๑๐๒	ม.๖/๑ (ห้องนาฏศิลป์)	ศิลปะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๓	นางสาวแสงเดือน บกนอย	๒๒ ม.ค. ๖๘	๓ ว๓๐๒๒๒	ม.๖/๑ (ห้อง๒๑๑)	วิทยาศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๔	นายเดชมณี เนาวโรจน์	๒๒ ม.ค. ๖๘	๔ ว๒๑๑๐๒	ม.๑/๑ (ห้อง๒๑๒)	วิทยาศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๕	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	๒๒ ม.ค. ๖๘	๒ ว๓๑๑๐๔	ม.๔/๑ (ห้อง๒๒๒)	วิทยาศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา (การจัดการเรียนรู้)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่	ชื่อ-สกุล	วันรับนิเทศ	ชั่วโมงนิเทศ	ห้องเรียน	กลุ่มสาระ	ผู้นิเทศ
๑๖	นางสาวแสงเดือน บกน้อย	๒๒ ม.ค. ๖๘	๓ ว๓๐๒๒๒	ม.๖/๑ (ห้อง๒๑๑)	วิทยาศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๗	นายศราวุธ โชติสุวรรณ	๒๒ ม.ค. ๖๘	๖ ว๒๒๑๐๓	ม.๒/๑ (ห้อง๓๓๑)	วิทยาศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๘	นางนภาไล ศรีภักดี	๒๓ ม.ค. ๖๘	๔ อ๒๓๑๐๒	ม.๓/๑ (ห้อง๓๒๒)	ภาษาต่างประเทศ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๑๙	นางปริญญ์ธิดา ไชยช่วย	๒๓ ม.ค. ๖๘	๒ อ๒๑๑๐๒	ม.๑/๒ (ห้อง๓๓๗)	ภาษาต่างประเทศ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๐	นางสาวรชนิชา พันสวรรค	๒๓ ม.ค. ๖๘	๔ จ๒๐๒๐๒	ม.๑/๑ (ห้อง๓๓๔)	ภาษาต่างประเทศ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๑	นางโสภา เนาวโรจน์	๒๔ ม.ค. ๖๘	๒ ค๒๓๑๐๒	ม.๓/๑ (ห้อง๓๒๖)	คณิตศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๒	นายวรุทธิ์ วรรณสุข	๒๔ ม.ค. ๖๘	๗ ค๒๑๑๐๒	ม.๑/๓ (ห้อง๓๒๗)	คณิตศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๓	นางสาวกุสุมา ไชยช่วย	๒๔ ม.ค. ๖๘	๒ ค๓๓๒๐๒	ม.๖/๑ (ห้อง๓๒๔)	คณิตศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๔	นางสาวกัทธิดา วงษ์เสนา	๒๕ ม.ค. ๖๘	๘ ท๒๑๑๐๒	ม.๑/๑ (ห้อง๑๒๑)	ภาษาไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๕	นางมินตรา งามทรัพย์	๒๕ ม.ค. ๖๘	๔ ท๒๓๑๐๒	ม.๓/๒ (ห้อง๑๒๒)	ภาษาไทย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๖	นายสมาน มาตขาว	๒๕ ม.ค. ๖๘	๘ ส๒๓๑๐๔	ม.๓/๑ (ห้อง๓๔๔)	สังคมศึกษาฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๗	นางสาวกิตติมา สาระรักษ์	๒๕ ม.ค. ๖๘	๘ ส๓๒๑๐๔	ม.๕/๑ (ห้อง๓๒๓)	สังคมศึกษาฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๘	น.ส.กรรณิรมย์ วิเศษบำรุงเจริญ	๒๕ ม.ค. ๖๘	๓ ส๓๒๑๐๓	ม.๕/๒ (ห้อง๓๔๕)	สังคมศึกษาฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๒๙	นายพิษณุ สมจิตร	๒๕ ม.ค. ๖๘	๓ ส๒๑๑๐๒	ม.๑/๒ (ห้อง๓๔๗)	สังคมศึกษาฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

*หมายเหตุ ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
เพื่อนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

การนิเทศครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ผู้นิเทศ 1. นายอุทัย สุภาพพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 2. นางสาวกิตติมา สารรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 3. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ผู้รับการนิเทศ น.ส.อารยา มโนเม ตำแหน่ง อ.ส.ใน
 สอนระดับชั้น ม.5/1 วิชา / กิจกรรม ภาษาอังกฤษ จำนวนนักเรียน คน
 สอดคล้องกับการทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง (ถ้ามี)

คำแนะนำ ให้คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศครูผู้สอนตามหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยแบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดีมาก
- 4 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดี
- 3 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ที่	กิจกรรมนิเทศ	ผลการนิเทศ					ความคิดเห็นผู้นิเทศ
		5	4	3	2	1	
ก. ด้านการเตรียมความพร้อมของครู							
1	เนื้อหาหรือมโนทัศน์ที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	✓					
2	ออกแบบแผนและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	✓					
3	ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ด้วยตนเอง	✓					
ข. ด้านทักษะ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู							
1	ครูมีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้	✓					
2	ครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย	✓					
3	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับชีวิตประจำวันหรือสภาพจริงของผู้เรียน	✓					
4	ครูใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้	✓					
5	ครูมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม	✓					

ที่	กิจกรรมนิเทศ	ผลการนิเทศ					ความคิดเห็นผู้นิเทศ
		5	4	3	2	1	
6	ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน	✓					
7	ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก	✓					
8	การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิดกล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม	✓					
ค. ด้านผู้เรียน							
1	ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย	✓					
2	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่างๆ ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้	✓					
3	ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ	✓					
4	ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้	✓					
5	ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน	✓					
ง. บรรยากาศในชั้นเรียน							
1	มีการจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ	✓					
2	ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม	✓					
3	มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม	✓					
4	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้	✓					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะนิเทศ

ครูแผนการสอน/การเรียนรู้ ที่ ๑๖ ไม่ครอบคลุมครบทุกปี นำผลจากการเรียน
การวัดตามแผน ที่กำหนดไว้ ไม่ครบถ้วน/ที่จุดประสงค์ ไม่ครบถ้วน
(PPT, ภาระงาน, ชิ้นงาน, ใบงาน) มีการประเมินผล ทำแบบฝึกหัด
ไม่ครบถ้วน, มีนักเรียนที่มีความสุข/และสนุกสนานในการเรียน/ผล: มีการ
นำข้อบกพร่องไปแก้ไข

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(๒๕๕๓๓๓๓๓๓๓๓๓)

ลงชื่อ ผู้รับการนิเทศ
(นางสาวอริษา วนเสนา)

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
เพื่อนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน
โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

การนิเทศครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
 ผู้นิเทศ 1. นายอุทัย สุภาพพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 2. นางสาวกิตติมา สารรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 3. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ผู้รับการนิเทศ นางจิราพร ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง ครู
 สอนระดับชั้น ๕.2/2 วิชา / กิจกรรม กลอนดอกสร้อยรักพิไล จำนวนนักเรียน 23 คน
 สอดคล้องกับการทำวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง (ถ้ามี)

คำแนะนำ ให้คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศครูผู้สอนตามหัวข้อต่อไปนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป โดยแบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 5 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดีมาก
- 4 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ดี
- 3 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อย
- 1 มีการปฏิบัติหรือจัดทำรายละเอียดสมบูรณ์ทุกรายการอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ที่	กิจกรรมนิเทศ	ผลการนิเทศ					ความคิดเห็นผู้นิเทศ
		5	4	3	2	1	
ก. ด้านการเตรียมความพร้อมของครู							
1	เนื้อหาหรือโมดูลที่จัดให้ผู้เรียนมีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	✓					
2	ออกแบบแผนและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	✓					
3	ออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ด้วยตนเอง	✓					
ข. ด้านทักษะ/กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู							
1	ครูมีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม ช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้	✓					
2	ครูมีการใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบบทเรียนได้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และมีความหลากหลาย	✓					
3	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับชีวิตประจำวันหรือสภาพจริงของผู้เรียน	✓					
4	ครูใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง และมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้	✓					
5	ครูมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม	✓	✓				

ที่	กิจกรรมนิเทศ	ผลการนิเทศ					ความคิดเห็นผู้นิเทศ
		5	4	3	2	1	
6	ครูมีการสังเกต ค้นหาข้อผิดพลาด/ความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาของผู้เรียน และนำผลมาสะท้อนกลับให้ผู้เรียน	✓					
7	ครูเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก	✓					
8	การเสริมแรงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ มีอิสระในการคิด กล้าแสดงทางในทางที่เหมาะสม	✓					
ค. ด้านผู้เรียน							
1	ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย	✓					
2	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่างๆ ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้	✓					
3	ผู้เรียนได้รับโอกาสให้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ	✓					
4	ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อประเมินระหว่างการเรียนรู้		✓				
5	ผู้เรียนได้รับกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า หรือเรียนรู้เพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน	✓	✓				
ง. บรรยากาศในชั้นเรียน							
1	มีการจัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้/ส่งเสริมวิชาการ	✓					
2	ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม	✓					
3	มีการควบคุมชั้นเรียนที่เหมาะสม	✓					
4	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนรู้	✓					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะนิเทศ

ครูผู้แทนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย เช่น การใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น power point หรือการนำเสนอด้วยสื่ออื่น ๆ ในชั้นเรียน เช่น การใช้สื่อเทคโนโลยี หรือการนำเสนอด้วยสื่ออื่น ๆ ในชั้นเรียน เช่น การใช้สื่อเทคโนโลยี หรือการนำเสนอด้วยสื่ออื่น ๆ ในชั้นเรียน

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(นายวิชาญ วิชาญ)

ลงชื่อ ผู้รับการนิเทศ
(นางสาววิชาญ วิชาญ)

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)



โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ