



คำสั่งโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นั้น นอกจากจะดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สังกัด วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๒ /๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นายเชิดชัย สิงห์คิบุตร รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ
- ๑.๓ นายกำพล พลพวก ตำแหน่งครู กรรมการ
- ๑.๔ นายกิตติกรณ์ บุญยืน ตำแหน่งครู กรรมการ
- ๑.๕ นายสมาน มาตขาว ตำแหน่งครู กรรมการ
- ๑.๖ นางวิไลรัตน์ มาตขาว ตำแหน่งครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. นิเทศ ติดตาม กำกับดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน และระดับชั้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน

ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายเชิดชัย สิงห์คิบุตร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ๒.๒ นายกำพล พลพวก ตำแหน่ง ครู หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ๒.๓ นายกิตติกรณ์ บุญยืน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- ๒.๔ นายสมาน มาตขาว ตำแหน่ง ครู หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- ๒.๕ นายสลับ นุตะไว ตำแหน่ง ครู หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ๒.๖ นางวิไลรัตน์ มาตขาว ตำแหน่ง ครู หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน



๓. จัดเอกสาร เครื่องมือ ในการดำเนินงาน

๔. จัดประชุมปรึกษาหารือ คณะกรรมการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๕. รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ที่มทำ) ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายสมาน มาตขาว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวไลพร แก่นคุณ	ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๑	ผู้ช่วย
๓. นายกิตติพงษ์ บุญสาร	ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๒	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกร ทองเทพ	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายเชิดชัย สิงห์คิบุตร	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโสภา เนาวโรจน์	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวขวัญฤทัย สดโขทัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๔. นายวรุทธิ์ วรรณสุข	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๒	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอนุสรณ์ จันทะวงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๖. นายเดชมนี เนาวโรจน์	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๓	ผู้ช่วย
๗. นายจิระศักดิ์ ลิภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายสลับ นุตะไว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนฤมล ร้อนกลิ่น	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกฤษมา ไชยช่วย	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๑	ผู้ช่วย
๔. นายสลับ นุตะไว	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๒	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนิรชร ขายทวีป	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๒	ผู้ช่วย
๖. นายณัฐ อุปัสัยพล	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๓	ผู้ช่วย
๗. นางจุฑามาศ พลโยธา	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๓	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายกิตติกรรณ์ บุญยีน	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศราวุธ โชติสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑	ผู้ช่วย
๓. นายพิษณุ สมจิตร	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธินันท์ บุญศักดิ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒	ผู้ช่วย
๕. นางสาวแสงเดือน บกน้อย	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกิตติมา สาระรักษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปวันรัตน์ ม่วงอ่อน	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางวิไลรัตน์ มาตขาว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๕	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑	ผู้ช่วย
๓. นางวิไลรัตน์ มาตขาว	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๑	ผู้ช่วย
๔. นางอาภาพร วรรณสุข	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๒	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายกำพล พลพวก	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๖	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนภาไล ศรีภักดี	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑	ผู้ช่วย
๓. นางปริญญ์ธิดา ไชยช่วย	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๑	ผู้ช่วย
๔. นางมินตรา งามทรัพย์	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒	ผู้ช่วย
๕. นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒	ผู้ช่วย
๖. นายชานล นนทกุลพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๓	ผู้ช่วย
๗. นางดาราทิพย์ แสงจันทิก	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๓	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น
 ๓. ประชุมพร้อมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคหรือปัญหาใด ๆ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกำพล พลพวก)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร
ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ปฏิทินเยี่ยมบ้านนักเรียน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ที่	หมู่บ้าน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
๑	บ้านกอก แก้งขาว นาขาว	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	บ้านกลางใหญ่	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๓	บ้านไผ่ บ้านหนองแคน	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๔	บ้านนาหลู่ บ้านหนองเทา เหล่าตอง	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๕	บ้านโคก บ้านสวน	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๖	บ้านปลาอีต	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๗	บ้านบกน้อย หนองแปน	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๘	บ้านนาแก บ้านม่วง	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๙	บ้านหัวขัว หนองตุกหลุก ดอนเสาเรือน	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๐	บ้านนาหอม นาคำ ปักแอต	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๑	บ้านนาถ่ม บ้านอัมพวัน	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๒	บ้านดงแคนใหญ่	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๓	บ้านผักบุง บ้านกลางนา	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๔	บ้านยางเครือ	มิถุนายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินเยี่ยมบ้านนักเรียน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ที่	หมู่บ้าน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
๑	บ้านกอก แก้งขาว นาขาว สร้างถ่อ	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	บ้านกลางใหญ่	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๓	บ้านไผ่ บ้านหนองแคน	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๔	บ้านนาหลู่ บ้านหนองเทา เหล่าตอง	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๕	บ้านโคก บ้านสวน	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๖	บ้านปลาอืด	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๗	บ้านบกน้อย หนองแปน	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๘	บ้านนาแก บ้านม่วง	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๙	บ้านหัวขัว หนองตุกหลุก ดอนเสาเรือน	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๐	บ้านนาท่อม นาคำ ปักแอด	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๑	บ้านนาถ่ม บ้านอัมพวัน	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๒	บ้านดงแคนใหญ่	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๓	บ้านผักบุง บ้านกลางนา	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๔	บ้านยางเครือ	พฤศจิกายน ๖๐	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินปฏิบัติงานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐			
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
พฤษภาคม ๑๐,๑๑,๑๒	ปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ปกครอง เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๐	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
๑๕	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม	ระดับ/ งานระบบดูแล	
๒๓	สำรวจนักเรียนรายบุคคล	ช่วยเหลือนักเรียน	
๓๑	รับสมัครสมาชิก To Be Number One สรุปพฤติกรรมนักเรียน วันงดสูบบุหรี่โลก		
มิถุนายน			
๑-๓๐	เยี่ยมบ้านนักเรียน	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
๑๖-๒๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม	ระดับ/ งานระบบดูแล	
๒๖	วันต่อต้านยาเสพติดสากล	ช่วยเหลือนักเรียน	
๓๐	สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น		
กรกฎาคม			
๑๖-๒๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
๒๕	ประกวดกิจกรรม To be Number One	ระดับ/ งานระบบดูแล	
๒๗	ส่งรายงานการคัดกรองนักเรียน	ช่วยเหลือนักเรียน	
๓๐	สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น		
สิงหาคม			
๑๓-๑๗	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
๓๐	สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	ระดับ/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
กันยายน ๓-๑๔ ๑๓-๑๗ ๑๙ ๒๕-๓๐	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ส่งสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งสรุประบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑/๒๕๖๐ ส่งสรุปพฤติกรรมนักเรียน ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
ตุลาคม ๓ ๒๐ ๒๐-๒๔ ๓๐	วันสถาปนาโรงเรียน เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
พฤศจิกายน ๑-๓๐ ๑๓-๑๗ ๒๘	เยี่ยมบ้านนักเรียน ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
ธันวาคม ๑ ๑๓-๑๗ ๒๖	วันเอดส์โลก ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน ส่งการคัดกรองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
มกราคม ๑๑-๑๕ ๑๖ ๓๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม วันครู ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
กุมภาพันธ์ ๑-๗ ๑๒ ๑๖-๒๐ ๒๗	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒/๒๕๖๐ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ ส่งสรุปพฤติกรรมนักเรียน ๒/๒๕๖๐ ส่งสรุปผลระบบดูแล ๒/๒๕๖๐	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล/ ผู้บริหาร
มีนาคม ๔	ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ครูทุกคน	ฝ่ายบริหาร