



คำสั่งโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....
การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นั้น นอกจากจะดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๒ /๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายเชิดชัย สิงห์คิบุตร รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | นายกำพล พลพวก ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายกิตติกรณ์ บุญยีน ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายสมาน มาตขาว ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายสลับ นุตะไฉ ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| ๑.๗ | นางวิไลรัตน์ มาตขาว ตำแหน่งครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. นิเทศ ติดตาม กำกับดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน และระดับชั้น

๒. คณะกรรมการประสานงาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑ | นายกำพล พลพวก ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒.๒ | นายกิตติกรณ์ บุญยีน ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๒.๓ | นายสมาน มาตขาว ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒.๔ | นายสลับ นุตะไฉ ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒.๕ | นางสาคร ทองเทพ ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๒.๖ | นางวิไลรัตน์ มาตขาว ตำแหน่ง ครู | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |

- มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดเอกสาร เครื่องมือ ในการดำเนินงาน
 ๔. จัดประชุมปรึกษาหารือ คณะกรรมการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง
 ๕. รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)	ประกอบด้วย	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
๑. นายสมาน มาตขาว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนิรชร ขายทวีป	ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๑	ผู้ช่วย
๓. นางนฤมล ร้อนกลิ่น	ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๒	ผู้ช่วย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
๑. นางสาวศร ทองเทพ	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวไลพร แก่นคุณ	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๑	ผู้ช่วย
๓. นายกิตติพงษ์ บุญสาร	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๒	ผู้ช่วย
๔. นางวันวิสา สีม่าทำ	ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๒	ผู้ช่วย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๑. นายกำพล พลพวง	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนางโสภา เนาวโรจน์	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๑	ผู้ช่วย
๓. นายวรุทร์ วรรณสุข	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๒	ผู้ช่วย
๔. นายเดชมนี เนาวโรจน์	ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๓	ผู้ช่วย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
๑. นายสลับ นุตะไว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางมินตรา งามทรัพย์	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกุสุมา ไชยช่วย	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑	ผู้ช่วย
๔. นายขานล นนทกุลพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒	ผู้ช่วย
๕. นางปริญญ์ธิดา ไชยช่วย	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒	ผู้ช่วย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		
๑. นายกิตติกรณ บุญเย็น	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๕	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศราวุธ โชติสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๑	ผู้ช่วย
๓. นายพิษณุ สมจิตร	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๑	ผู้ช่วย
๔. นางสาวแสงเดือน บกน้อย	ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๒	ผู้ช่วย

๕. นางนภาไล ศรีภักดี	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกิตติมา สารรักษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปวีณรัตน์ ม่วงอ่อน	ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓	ผู้ช่วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางวิไลรัตน์ มาตขาว	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๖	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๑	ผู้ช่วย
๓. นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๑	ผู้ช่วย
๔. นางอาภาพร วรรณสุข	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒	ผู้ช่วย
๕. นางดาราทิพย์ แสงจันทิก	ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น
 ๓. ประชุมพร้อมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคหรือปัญหาใด ๆ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนคร ผ่องข้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

ปฏิทินเยี่ยมบ้านนักเรียน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	หมู่บ้าน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
๑	บ้านกอก แก้งขาว นาขาว	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	บ้านกลางใหญ่ บ้านทุ่งขุนใหญ่	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๓	บ้านไผ่ บ้านหนองแคน	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๔	บ้านนาหลู่ บ้านหนองเทา เหล่าตอง	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๕	บ้านโคก บ้านสวน	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๖	บ้านปลาอีต	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๗	บ้านบกน้อย หนองแปน	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๘	บ้านนาแก บ้านม่วง	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๙	บ้านหัวขัว หนองดุกหลุก ดอนเสาเรื่อน	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๐	บ้านนาหอม นาคำ ปักแอด	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๑	บ้านนาถ่ม บ้านอัมพวัน	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๒	บ้านดงแคนใหญ่	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๓	บ้านผักบั้ง บ้านกลางนา	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๔	บ้านยางเครือ	มิถุนายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินเยี่ยมบ้านนักเรียน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่	หมู่บ้าน	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
๑	บ้านกอก แก่งขาว นาขาว สร้างถ่อ	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	บ้านกลางใหญ่ บ้านทุ่งชนใหญ่	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๓	บ้านไผ่ บ้านหนองแคน	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๔	บ้านนาหลู่ บ้านหนองเทา เหล่าตอง	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๕	บ้านโคก บ้านสวน	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๖	บ้านปลาอืด	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๗	บ้านบกน้อย หนองแปน	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๘	บ้านนาแก บ้านม่วง	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๙	บ้านหัวขัว หนองตุกหลุก ดอนเสาเรื่อน	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๐	บ้านนาหอม นาคำ ปักแอด	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๑	บ้านนาถ่ม บ้านอัมพวัน	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๒	บ้านดงแคนใหญ่	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๓	บ้านผักบุง บ้านกลางนา	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร
๑๔	บ้านยางเครือ	พฤศจิกายน ๖๑	ครูที่ปรึกษา	ฝ่ายบริหาร

ปฏิทินปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
งานส่งเสริมระเบียบวินัย/งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
พฤษภาคม ๑๐,๑๑ ๑๕ ๒๓ ๓๑	ปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ปกครอง เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๑ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม สำรวจนักเรียนรายบุคคล รับสมัครสมาชิก To Be Number One สรุปพฤติกรรมนักเรียน วันงดสูบบุหรี่โลก	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
มิถุนายน ๑-๓๐ ๑๑-๒๒ ๒๖ ๒๙	เยี่ยมบ้านนักเรียน ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม วันต่อต้านยาเสพติดสากล สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
กรกฎาคม ๑๖-๒๐ ๒๕ ๒๗ ๓๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประกวดกิจกรรม To be Number One ส่งรายงานการคัดกรองนักเรียน สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
สิงหาคม ๑๓-๑๗ ๓๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม สรุปพฤติกรรมนักเรียน ประชุมหัวหน้าระดับชั้น	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
กันยายน ๓-๑๔ ๑-๑๗ ๑๙ ๒๕-๒๘	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ส่งสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งสรุประบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑/๒๕๖๑ ส่งสรุปพฤติกรรมนักเรียน ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
ตุลาคม ๓ ๑๒ ๒๒-๒๖ ๓๐	วันสถาปนาโรงเรียน เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
พฤศจิกายน ๑-๓๐ ๑๓-๑๗ ๒๘	เยี่ยมบ้านนักเรียน ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
ธันวาคม ๑ ๑๓-๑๖ ๒๖	วันเอดส์โลก ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน ส่งการคัดกรองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร
มกราคม ๗-๑๑ ๑๖ ๓๐	ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม วันครู ประชุมหัวหน้าระดับ สรุปพฤติกรรมนักเรียน	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล / ผู้บริหาร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม
กุมภาพันธ์ ๑-๗ ๑๒ ๑๘-๒๐ ๒๗	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒/๒๕๖๑ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจเครื่องแต่งกาย - ทรงผม ประชุมหัวหน้าระดับ ส่งสรุปพฤติกรรมนักเรียน ๒/๒๕๖๑ ส่งสรุปผลระบบดูแล ๒/๒๕๖๑ สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	งานระเบียบวินัย / ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้า ระดับ/ งานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ครูทุกคน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคล/ ผู้บริหาร ฝ่ายบริหาร
๒๕ ก.พ - ๑ มี.ค			